

令和3年度（後期） 仙台大学教員免許状更新講習実施要項

○ 講習開設趣旨

この講習は、教育職員免許法の改正により設けられた10年間の有効期限を更新するためのもので、文部科学大臣の認定を受けて本学が開設するものです。

本講習を受講し、修了認定試験において認定基準に達した場合は、修了（履修）証明書を発行します。受講義務者は定められた期日までに、免許管理者（勤務する学校等が所在する都道府県の教育委員会）に更新講習修了の確認申請を行うこととなります。

○ 受講対象者（仙台大学免許状更新講習）

◎修了確認期限の日が平成34年（令和4・2022）年3月31日である旧免許状所持者の現職教諭・養護教諭の方（第2グループの期間内に免許状を更新した方）
※必修領域、選択必修領域は栄養教諭も受講可

◎修了確認期限の日が平成35年（令和5・2023）年3月31日である旧免許状所持者の現職教諭・養護教諭の方（第3グループの期間内に免許状を更新した方）
※必修領域、選択必修領域は栄養教諭も受講可

◎有効期間満了の日が平成34年（令和4・2022）年3月31日である新免許状保持者の現職教諭・養護教諭
※必修領域、選択必修領域は栄養教諭も受講可

◎有効期間満了の日が平成35年（令和5・2023）年3月31日である新免許状保持者の現職教諭・養護教諭
※必修領域、選択必修領域は栄養教諭も受講可

◎教員採用内定者、臨時任用教員リスト搭載者

◎過去に教員として勤務した経験がある方

◎幼稚園が設置されている認可外保育所で勤務している保育士の方

◎認定こども園、認可保育所で勤務している保育士の方

また、修了確認期限及び次回の受講時期確認のために、文部科学省関連Webサイトに『[修了確認期限をチェック](#)』が掲載されていますのでご利用ください。（旧免許状をお持ちの方のみ）

上記対象者等の受講時期が異なって受講された場合は、講習は無効となりますので十分ご注意ください。また、修了確認期限の延期手続きを行い受講される場合は、延期後の修了確認期限から起算した受講期間で受講くださいますようお願いいたします。

なお、国の動向によっては、変更等がある場合がありますのでご注意ください。

○ 講習時間

下記の合計 30 時間以上の講習が必要となります。

必修領域	【全ての受講者が受講する領域】	6 時間以上
選択必修領域	【受講者が所有する免許状の種類、勤務する学校の種類又は教育職員としての経験に応じ、選択して受講する領域】	6 時間以上
選択領域	【受講者が任意に選択して受講する領域】	18 時間以上
合計		30 時間以上

選択領域の「主な受講対象者」につきましては、対象となる学校種や教科種等をできる限りわかりやすく示すためのものとなっております。

受講者を制限するものではありませんので、学校種や教科種等が異なっても、職種さえ該当すれば受講可能となっております。

また、**新免許状で複数の免許をお持ちの方（教諭・養教等）**は、『教諭を対象』と『養教を対象』としたそれぞれの講習 18 時間、『複数の教諭』を対象とした講習 18 時間のどちらかを受講していたくこととなりますので、「対象職種」に十分ご注意ください。

○ 講習内容

開講する講習名、講習内容、実施時期、定員等については、本学 HP 教員免許状更新講習ページより『[開講講習シラバス](#)』をお申し込み前に必ずご確認ください。（テキスト事前購入等の担当者からの連絡事項も記載されております）

○ 受講手続きの流れ

本講習の受講を希望される方は、以下の手順でお申込みください。

受講手続きのおおまかな流れについては、本学 HP 教員免許状更新講習ページより『[受講者の流れ（後期）](#)』をご参照ください。

1) 申込み方法について

本学の教員免許状更新講習のお申込みは、「仙台圏連携 免許状更新講習システム」から行っております。受講希望の方は、事前に「仙台圏連携 免許状更新講習システム」へ受講者登録が必要となります。

※過去に免許状更新をされた方も「新規登録」をお願いいたします。

1. 「[仙台圏連携 免許状更新講習システム](#)」より受講者登録を行い、受講者 ID と E メールアドレス、パスワードを取得してください（この受講者 ID と E メールアドレス、パスワードは「仙台圏連携 免許状更新講習システム」を使用する際に必要となります。大切に保管してください）。
2. 取得した受講者 ID と E メールアドレス、パスワードを使用し、システムにログインした後、手順にしたがって受講したい講習を予約してください。

※携帯電話等のメールアドレスで登録した場合、迷惑メール防止設定の為にエラーメールになる。また添付書類を確認することができない等事例が多くございますので、よろしければ yahoo メールや gmail 等のフリーメールアドレスもしくはご職場のメールアドレスをご登録ください。携帯電話のメールアドレスを登録される場合は「迷惑メール設定」の解除ならびにアドレス内に『.』(ドット) が二つ並ぶアドレスにはメールを送ることが出来ませんので、お気を付けてください。

2) 講習料について

お申込み（仮受付）期間が終了（令和3年8月6日（金））するまでお待ちください。

お申込み期間が終了後、受入れ最低人数を満たした講習の開催が決定した場合、**請求書を作成しシステムへご登録されました E メールアドレスに添付ファイル（PDF）でお送りいたします**ので、所定の期日までに振込みをお願いします。振込み方法は、各金融機関備付の振込用紙に**必要事項（※¹）を記入の上**、最寄りの金融機関より振込んでください。

※¹『振込依頼人の氏名の頭』に必ず「受講者 ID」を記入してください。

※² 講習料の振込みをもって受講確定となります。受講確定後は、講習の振替えにはお応えすることができませんので、あらかじめご了承ください。

※³ 振込金受領書は、講習に関する手続き等が終了するまで必ず保管しておいてください（受講者 ID の記入ミスや同姓同名者の確認のため提示を求める場合があります）。

※⁴ 振込手数料は受講者本人のご負担となります。

3) 送付必要書類の提出について

受講確定後、下記の①～④の送付必要書類等を期日までに提出してください。

【提出期限】 令和3年8月27日（金） 必着

＜ 送付必要書類 ＞ ※ ①、②は全員、③、④は該当者のみ

① **受講申込書**：「仙台圏連携 免許状更新講習システム」上からプリントアウトし、**本人の押印、写真貼付及び所属長の押印を漏れなく確認**してください。

② **『履修証明書』返送用封筒**：長形 3 号(120×235mm)の封筒に受講者本人の氏名・住所を明記し、84 円切手を貼付してください。
（受講する講習数と同数の返送用封筒が必要）

③ 受講対象者証明書： 教員採用内定者等で、「受講対象であることの証明」が必要な方

④ 延長（延期）届： やむを得ない事由等で、受講期間を延長（延期）された方

【 提出先 】 〒989-1693 宮城県柴田郡柴田町船岡南 2 丁目 2-18
仙台大学 教職支援室 教員免許状更新講習 担当宛

4) 『受講票』について

「仙台圏連携 免許状更新講習システム」上からプリントアウトした『受講票』に**写真を貼付し、受講当日に持参**してください。受付で確認します。（写真のコピー等は、貼らないでください。）

5) 講習時間について

講習は9時00分開始、16時30分終了で下記のスケジュールを基本型としますが、講習によっては異なる時間設定になる場合があります。 ※**受付時間 8:30～8:55（遅刻厳禁）**

※**講習ごとの詳しい時間割は、本学 HPに掲載しておりますシラバスをご確認ください。**

【当日のスケジュール（目安）】 選択領域講習

AM	内容	刈エンテーショ	1 コマ	2 コマ	昼食
	時間	9:00～9:10	9:10～10:30	10:40～12:00	12:00～12:50
PM	内容	3 コマ	4 コマ	テスト	アンケート記入
	時間	12:50～14:10	14:20～15:40	15:50～16:30	16:30～16:40

※受講決定後、講習日等を再度確認しておいてください。

その他、講習の詳細や変更の際は、事前にご登録された E メールアドレスへお知らせいたしますので、受講前に必ずご確認ください。

6) 認定試験について

各講習終了後に修了認定のための試験を実施します。認定基準（文部科学省関連 Web サイト掲載の「[修了認定基準](#)」を参照）に達した場合には、講習修了の証明がなされます。

試験の方法等については、「仙台圏連携 免許状更新講習システム」上か又は講師より説明があります。

7) 事後アンケート実施について

講習終了後に、事後評価アンケートを実施しますのでご協力願います。これは、今後の講習実施の際の参考資料として活用させていただきます。

8) 履修証明書の発行について

修了認定試験に合格した場合には、『履修証明書』を発行し、講習後、約 1~2 ヶ月内に送付します。

『履修証明書』は、免許管理者（勤務する学校（園）所在地の都道府県教育委員会）に対し、更新講習履修の確認申請をするための添付書類となります。

30 時間分の『履修証明書』が手元に届きましたら、必要書類等と一緒に期限までに申請くださいますようお願いいたします。

○申し込み・受講手続き日程

1) システム (Web) 申し込み (仮受付) 期間について 【初日 9 時 30 分～最終日 16 時 締切り】

必修・選択必修・選択領域講習	令和 3 年 7 月 16 日 (金) ~ 令和 3 年 8 月 6 日 (金)
----------------	--

2) 受講許可について

- 【 必修領域講習 】 先着順(後期開講)
- 【 選択必修領域講習 】 先着順(後期開講)
- 【 選択領域講習 】 先着順(前期・後期開講)

3) 受講手続き (領収書作成及び送付・講習料納入・受講申込書類等の提出) 期間について

- ① 請求書作成及び送付 : 令和 3 年 8 月 10 日 (火) ~
- ② 講習料納入期限 : 令和 3 年 8 月 20 日 (金)
- ③ 受講申込書類提出期限 : 令和 3 年 8 月 27 日 (金) 必着

○受講キャンセルについて

受講確定後 (受講料入金後) に、病気等やむを得ない事情でキャンセルが生じた場合には、下記のとおり講習料の一部を返還します。

キャンセル時期	返金額 (必修・選択必修・選択領域同様)
<u>受講講習前日のお昼まで必着</u> (ただし、土、日、祝日は除く)	講習料より 2,000 円 (事務手数料) を差し引いた額 (実技講習キャンセルの場合は、保険料 500 円も含まれます。)
受講講習開始以降	返金なし

〈キャンセルする場合〉

- ① 仙台大学教員免許状更新講習担当者へキャンセルする旨を連絡 (電話、メール可)
- ② 本学 HP より「受講取消届(本学指定様式 1)」をダウンロードし、作成
- ③ 仙台大学へ郵送

封筒の表に赤字で「**受講取消届**在中」と記載して、**受講講習前日までに必着**で下記教員免許状更新講習担当までお送りください。

なお、電話や Eメールのみの受付、直接ご持参での対応は行っておりませんので、何卒ご了承ください。

○ 駐車場について

仙台大学会場においては、船岡南グラウンド隣接駐車場をご利用ください。本学駐車場から大学正門までは、徒歩約10分となっておりますので時間に余裕をもってお越しください。

なお、**学内駐車場は利用出来ません**。何卒ご了承ください。

(駐車場「[アクセス・キャンパス](#)」を参照)

○ 教員免許状更新講習に関するお問い合わせ先

各種お問い合わせは下記にお願いします。

なお、所用により担当者が離席をしている場合や休みの場合もございます。

その際に、行き違い等の防止や速やかな相互アクセスのため、できる限りEメールにて連絡をお願いします。

〒989-1693 宮城県柴田郡柴田町船岡南2丁目2-18

仙台大学 教職支援室 教員免許状更新講習 担当

TEL 0224-55-1307

FAX 0224-55-1154

Eメールアドレス su-koushin@sendai-u.ac.jp

※ 受講資格、更新義務の有無、講習修了確認期限、教員免許状更新等の手続・様式については、免許管理者（各都道府県の教育委員会）にお問い合わせください。