

仙台大学 令和3年度【教員免許状更新講習】受講者の流れ（後期）

仙台圏連携 免許状更新講習
システム (Web) より
受講したい講習を申込み
令和3年7月16日 (金)
～
令和3年8月6日 (金)

システム (Web) 申込み期間

※初日 9時30分～最終日 16時締切り

【 必修領域講習・選択必修領域講習・選択領域講習 】
令和3年7月16日 (金)～令和3年8月6日 (金)

◎ 先着順に受講許可
(会場等の都合による)
◎ 登録アドレスへ請求書を
送付

- ・ 講習料の振込み
- ・ 本学に必要な書類提出

＜ 受講許可者について ＞

【全講習】 先着順 (期間関係なく、定員になり次第
申込みは終了になります。)

講習料の請求書受領をもって受講許可となります。

※ 受入れ人数の制限がありますので、ご注意ください。
(詳しくは、本学 HP 教員免許状更新講習 開講講習ス
ケジュール・シラバスをご覧ください)。

注) 受講許可者には、令和3年8月10日 (火) 以降に
講習料の請求書 (PDF) をシステム (Web) へご登録され
ました E メールアドレスへお送りします。

仙台圏連携 免許状更新講習
システム (Web) 上から
「受講票」プリントアウト

1) 納入期限 令和3年8月20日 (金)

※各金融機関備付の振込用紙を使って、お振込みください。

※「受講者 ID」を振込用紙の振込依頼人の氏名の頭に必ず
ご記入ください。

※振込金受領書は、必ず保管しておいてください。

※振込手数料は、受講者本人のご負担となります。

講習受講日
(講習・試験・アンケート)

2) 書類提出 令和3年8月27日 (金) 必着

※必要書類はシステム (Web) 上からダウンロードし、写
真を貼付、本人の押印、所属長の押印をし、返送用の封筒
を同封してご送付ください (受講する講習数と同数の返送
用封筒が必要となります。長形3号の封筒に住所・氏名を
明記し、84円切手を貼付してください)。

「受講票」: プリントアウトした「受講票」は、講習日にご
持参ください。受付で確認します。

「履修証明書」発行
(講習終了後、約1ヶ月～
2ヶ月の間)

受講し履修証明書を受領した方は、期日までに所定の手続きをお願いします。詳細については、
勤務先の学校等が所在する各都道府県教育委員会 (免許管理者) までお問い合わせください。