

仙台大学【教員免許状更新講習】受講者の流れ（後期）

仙台圏連携 免許状更新講習
システム (Web) より
受講したい講習を申込み
平成 29 年 7 月 27 日 (木)
～
平成 29 年 8 月 17 日 (木)

システム (Web) 申込み (仮受付) 期間

※初日 9 時 30 分～最終日 16 時締切り

後期開講

・必修領域・選択必修領域講習・選択領域講習
平成 29 年 7 月 27 日 (木) ～平成 29 年 8 月 17 日 (木)

◎ 先着順に受講許可
(会場等の都合による)
◎ 登録アドレスへ請求書を
送付

- ・ 講習料の振込み
- ・ 本学に必要な書類提出

＜ 受講許可者発表 ＞

すべて、先着順

(期間関係なく、定員になり次第申込みは終了になります。)

講習料の請求書受領をもって受講許可となります。

※ 受入れ人数の制限がありますので、ご注意ください
(詳しくは、仙台大学ホームページ教員免許状更新
講習 開講講習一覧 (後期) をご覧ください)。

注) 受講許可者には、平成 29 年 8 月 24 (木) 以降に
講習料の請求書 (PDF) をシステム (Web) へご登録され
ました E メールアドレスへお送りします。

所定の期日までにお振込みをお願いします。

仙台圏連携 免許状更新講習
システム (Web) 上から
「受講票」プリントアウト

1) **納入期限 平成 29 年 8 月 31 日 (木)**

※各金融機関備付の振込用紙を使って、お振込みください。

※「受講者 ID」を振込用紙の振込依頼人の氏名の頭に必ず
ご記入ください。

※振込金受領書は、必ず保管しておいてください。

※振込手数料は、受講者本人のご負担となります。

講習受講日
(試験・アンケート)

2) **書類提出 平成 29 年 9 月 6 (水) 必着**

※必要書類はシステム (Web) 上からダウンロードし、写
真を貼付、印鑑、所属長の捺印をし、返送用の封筒を同封
してご送付ください (受講する講座数と同数の返送用封筒
が必要となりますが、住所・氏名を明記し、82 円切手を貼
付してください)。

「履修証明書」発行
(講習終了後、約 1 ヶ月～
2 ヶ月の間)

「受講票」: プリントアウトした「受講票」は、講習
受講当日にご持参ください。受付で確認いたします。

受講し履修証明書を受領した方は、期日までに所定の手続きをお願いします。 詳細については、
勤務先の学校等が所在する各都道府県教育委員会 (免許管理者) までお問い合わせください。