

## 仙台大学 2019年度【教員免許状更新講習】受講者の流れ（前期）

仙台圏連携 免許状更新講習  
システム (Web) より  
受講したい講習を申込み  
2019年4月16日 (火)  
～  
2019年5月6日 (月)

システム (Web) 申込み (仮受付) 期間

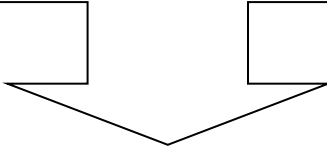
※初日 9時30分～最終日 16時締切り

【 選択領域講習 】

2019年4月16日(火)～2019年5月6日(月)

【 必修領域講習・選択必修領域講習 】

後期に開講します。



◎ 先着順に受講許可  
(会場等の都合による)  
◎ 登録アドレスへ請求書を  
送付  
・ 講習料の振込み  
・ 本学に必要な書類提出

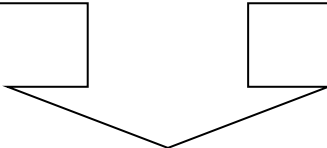
＜ 受講許可者発表 ＞

【全講習】 先着順

(期間関係なく、定員になり次第申込みは終了になります。)

講習料の請求書受領をもって受講許可となります。

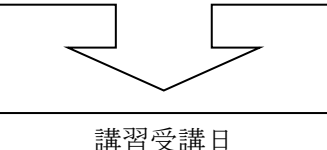
※ 受入れ人数の制限がありますので、ご注意ください。  
(詳しくは、仙台大学ホームページ教員免許状更新講習  
開講講習シラバス (前期分) をご覧ください。)



仙台圏連携 免許状更新講習  
システム (Web) 上から  
「受講票」プリントアウト

注) 受講許可者には、2019年5月7日 (火) 以降に講習料の請求書 (PDF) をシステム (Web) へご登録されましたEメールアドレスへお送りします。

所定の期日までにお振込みをお願いします。



講習受講日  
(試験・アンケート)

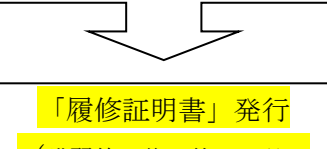
1) 納入期限 2019年5月20日 (月)

※各金融機関備付の振込用紙を使って、お振込みください。

※「受講者 ID」を振込用紙の振込依頼人の氏名の頭に必ずご記入ください。

※振込金受領書は、必ず保管しておいてください。

※振込手数料は、受講者本人のご負担となります。



「履修証明書」発行  
(講習終了後、約1ヵ月～  
2ヶ月の間)

2) 書類提出 2019年5月24日 (金) 必着

※必要書類はシステム (Web) 上からダウンロードし、写真を貼付、印鑑、所属長の捺印をし、返送用の封筒を同封してご送付ください (受講する講座数と同数の返送用封筒が必要となります。長形3号の封筒に住所・氏名を明記し、82円切手を貼付してください)。

「受講票」: プリントアウトした「受講票」は、講習受講当日にご持参ください。受付で確認いたします。

受講し履修証明書を受領した方は、期日までに所定の手続きをお願いします。詳細については、勤務先の学校等が所在する各都道府県教育委員会 (免許管理者) までお問い合わせください。