

## 仙台大学【教員免許状更新講習】受講者の流れ（前期）

仙台圏連携 免許状更新講習  
システム (Web) より  
受講したい講習を申込み  
平成 30 年 4 月 17 日 (火)  
～  
平成 30 年 5 月 7 日 (月)

システム (Web) 申込み (仮受付) 期間

※初日 9 時 30 分～最終日 16 時締切り

【 必修領域・選択必修領域講習・選択領域講習 】

後 期 開 講

【 選択領域講習 】

平成 30 年 4 月 17 日 (火) ～平成 30 年 5 月 7 日 (月)

◎ 先着順に受講許可  
(会場等の都合による)  
◎ 登録アドレスへ請求書を  
送付

- ・ 講習料の振込み
- ・ 本学に必要な書類提出

＜ 受講許可者発表 ＞

【 選択領域 】先着順

(期間関係なく、定員になり次第申込みは終了になります。)

講習料の請求書受領をもって受講許可となります。

※ 受入れ人数の制限がありますので、ご注意ください  
(詳しくは、仙台大学ホームページ教員免許状更新  
講習 開講講習一覧 (前期分) をご覧ください)。

注) 受講許可者には、平成 30 年 5 月 9 日 (水) 以降に  
講習料の請求書 (PDF) をシステム (Web) へご登録され  
ました E メールアドレスへお送りします。

所定の期日までにお振込みをお願いします。

仙台圏連携 免許状更新講習  
システム (Web) 上から  
「受講票」プリントアウト

1) 納入期限 平成 30 年 5 月 21 日 (月)

※各金融機関備付の振込用紙を使って、お振込みください。

※「受講者 ID」を振込用紙の振込依頼人の氏名の頭に必ず  
ご記入ください。

※振込金受領書は、必ず保管しておいてください。

※振込手数料は、受講者本人のご負担となります。

講習受講日  
(試験・アンケート)

2) 書類提出 平成 30 年 5 月 25 日 (金) 必着

※必要書類はシステム (Web) 上からダウンロードし、写  
真を貼付、印鑑、所属長の捺印をし、返送用の封筒を同封  
してご送付ください (受講する講座数と同数の返送用封筒  
が必要となりますが、住所・氏名を明記し、82 円切手を貼  
付してください)。

「履修証明書」発行  
(講習終了後、約 1 ヶ月～  
2 ヶ月の間)

「受講票」: プリントアウトした「受講票」は、講習  
受講当日にご持参ください。受付で確認いたします。

受講し履修証明書を受領した方は、期日までに所定の手続きをお願いします。 詳細については、  
勤務先の学校等が所在する各都道府県教育委員会 (免許管理者) までお問い合わせください。