

Google ドライブでファイルを共有する方法について

仙台大学メールユーザーの皆さん同士で Google ドライブを利用することにより、ファイルを共有することができます。

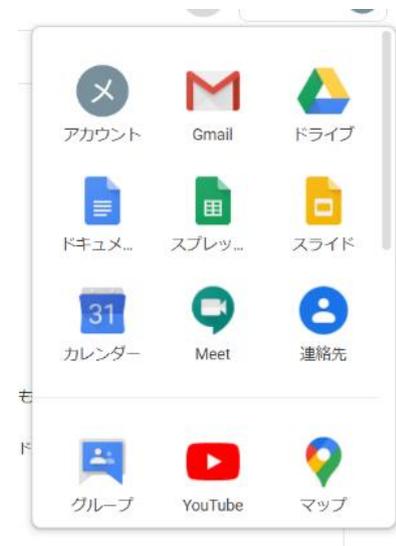
◆ PC を利用する場合

○ Google ドライブへのアクセスの仕方

1. 仙台大学メールにログインし、受信トレイを開きます。
右上の表示される図の丸で囲まれた部分をクリックします。



2. 表示されたアイコンの中から「ドライブ」をクリックします。



3. 右のような画面が表示されます。すでに使用したことがある場合には、ファイルがいくつか表示されている場合があります。(メールに大きなサイズのファイルを添付しようとしたことがある場合は、ここにそのファイルがアップロードされますので、知らないうちにファイルが入っている場合もあります)
ここは、それぞれがファイルを保存することができるインターネット上のスペースです。

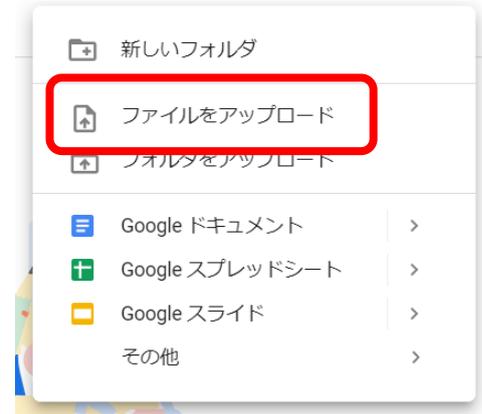


ここに保存したファイルは、仙台大学メールのアカウントでログインすると、どこでも見ることができます。

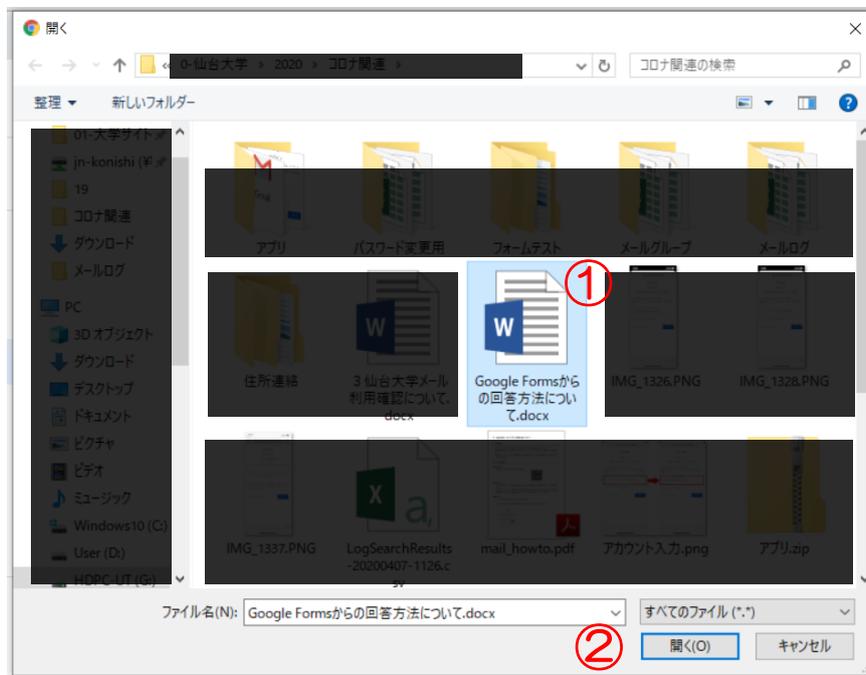
- ※ 複数の人で利用する PC 等をご利用の場合、ログアウトを行わないと、その PC を利用する別の人がその情報を閲覧可能になりますので、必ずログアウトするように気を付けてください。

○ Google ドライブにファイルを保存するには

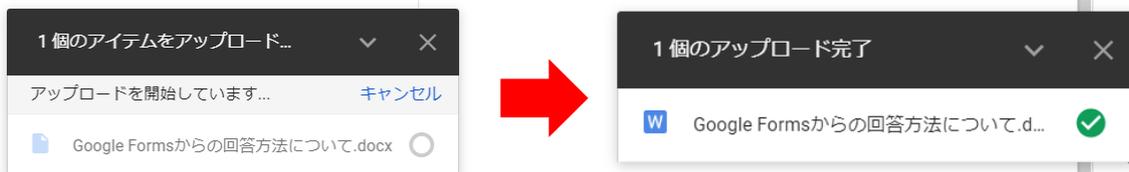
1. Google ドライブの任意の場所で右クリックをします。
2. 右のようなメニューが表示されるので、「ファイルをアップロードする」をクリックします。



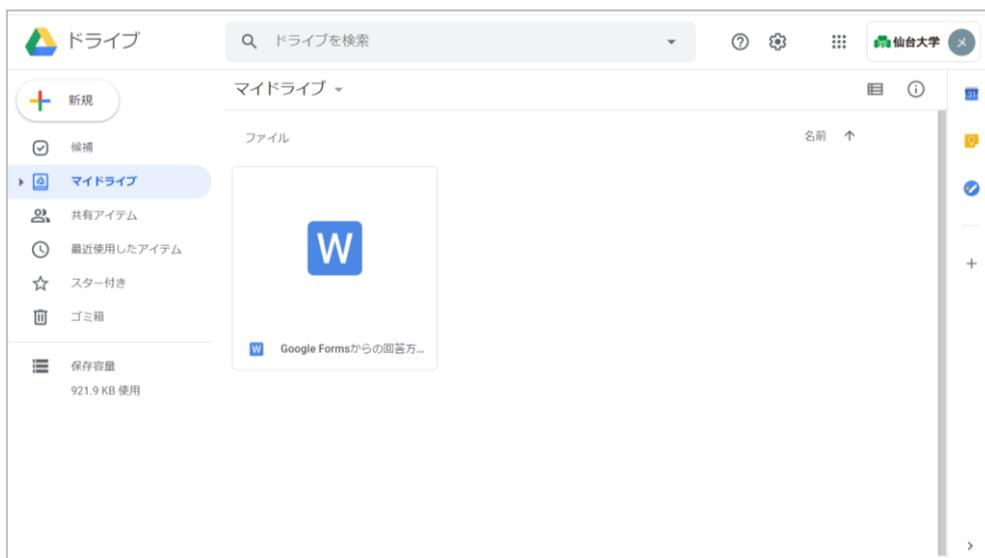
3. エクスプローラーが開きますので、アップロードしたいファイルの場所を表示し、アップロードしたいファイルを選択したら、「開く」をクリックします。



4. 画面の右下に進行状況が表示されます。右のメッセージになれば、アップロードは完了です。



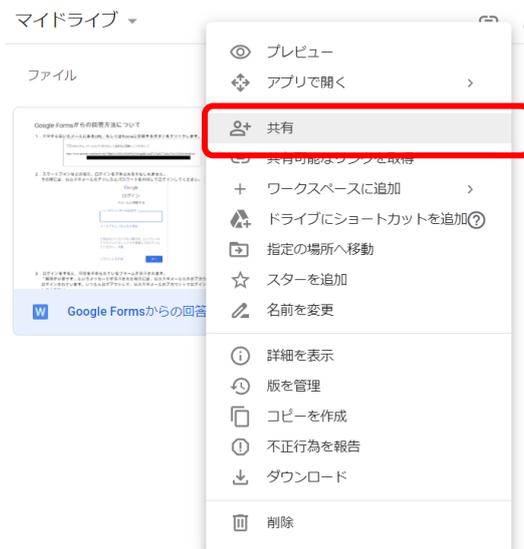
5. ファイルのアップロードができました。



○ ファイルの共有の仕方

1. Google ドライブにある共有設定したいファイルのうえで右クリックをします。

表示されたメニューの中から「共有」をクリックします。

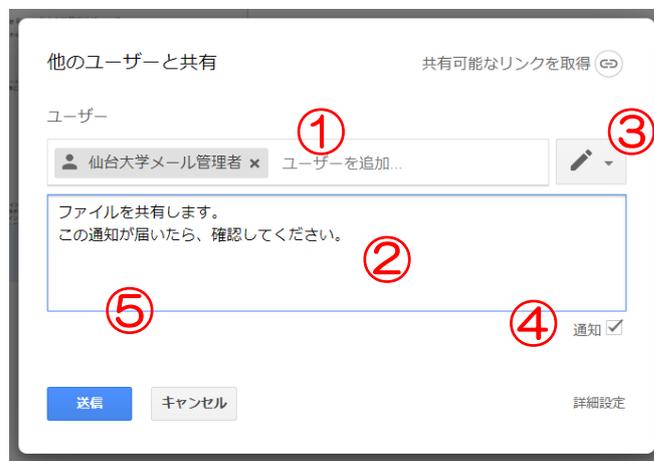


※共有ができるのは、仙台大学メールのアドレスのみです。
その他のメールとは共有はできません。

2. 必要事項を入力していきます。

- ①共有したい相手のメールアドレスを入力します（グループでも可）
- ②通知文として送られるメールの文章を入力します。
- ③共有する相手に与える権限を設定します。相手がファイルの内容を変更できないようにするには「閲覧者」を選択します。
- ④チェックを入れると通知文がメールで送信されます。外すと後でこのファイルへのリンクを個別にお知らせする必要があります。
- ⑤内容に間違いがなければ「送信」をクリックします。

これで共有ができました。



○共有されたファイルを見る

1. ファイルを共有した相手が「通知」にチェックを入れて送信すると、メールが届きます。

☐ ☆ 仙台大学メール利用確認... Google Formsからの回答方法について.docx - 2020setsumei@senda... 16:12

2. メールを開き、通知内容を確認して「開く」をクリックします。



3. ファイルが表示されました。

